

**УТВЕРЖДЕН**

приказом главного врача

ГБУЗ ЯО «КБ № 2»

от «28» декабря 2024 г. № 2161

**ПЛАН**

**работы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области  
«Клиническая больница № 2» (ГБУЗ ЯО «КБ № 2»)  
по противодействию коррупции на 2025 год**

г. Ярославль

1. Анतिकоррупционная пропаганда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников медицинской организации и на формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	В течение года	Секретарь комиссии	Формирование у работников медицинской организации (далее – МО) правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.1.1.	Тема № 1 «Обзор изменений, внесенных в 2024 году в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 08.08.2024) (лекция)	24 января 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.2.	Тема № 2 «Механизмы формирования антикоррупционного сознания в обществе» (лекция)	28 февраля 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.3.	Тема № 3 «Роль общественных организаций в борьбе с коррупцией» (лекция)	28 марта 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.4.	Тема № 4 «Влияние коррупции на экономическое развитие государства» (семинар)	25 апреля 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.5.	Тема № 5 «Роль правоохранительных органов в борьбе с коррупцией» (лекция)	28 мая 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.6.	Тема № 6 «Коррупция и политическая система: взаимосвязь и влияние» (лекция)	27 июня 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.7.	Тема № 7 «Коррупция в медицине: проблемы и пути решения» (семинар)	25 июля 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.8.	Тема № 8 «Коррупция и нарушение прав человека» (лекция)	29 августа 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.9.	Тема № 9 «Коррупция и глобализация» (семинар)	26 сентября 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.10.	Тема № 10: «Международные программы в борьбе с коррупцией» (лекция)	24 октября 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.11.	Тема № 11: «Анализ эффективности мер по борьбе с коррупцией в России за последние 10 лет» (лекция)	21 ноября 2025 г.	Секретарь комиссии	
1.1.12.	Тема № 12 «Коррупция и национальная безопасность» (семинар)	19 декабря 2025 г.	Секретарь комиссии	

1.2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.5.	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм):	В течение года	1. Руководитель муниципальной организации 2. Комиссия по противодействию коррупции	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.5.1.	Размещение в актуальном состоянии на стендах и на официальном сайте муниципальной организации раздела «Противодействие коррупции» с целью информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	В течение года	1. Секретарь и члены комиссии 2. Начальник отдела информационных технологий	Улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
1.5.2.	Выступление руководителя МО в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в МО.	По мере необходимости	Руководитель МО	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.6.	Поощрение работников МО, активно участвующих в работе по профилактике коррупции.	По итогам работы за	Руководитель МО	Привлечение наибольшего числа работников МО к работ

	12 месяцев 2025 г.		по профилактике коррупции.	
1.7.	Представление общему собранию работников МО ежегодного отчета о результатах деятельности по антикоррупционной политике.	26 декабря 2025 г.	Председатель комиссии	Привлечение работников МО к совместной и активной работе по противодействию коррупции
1.8.	Информирование работников МО о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МО и принятых мерах.	При выявлении фактов коррупции	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии	Исключение фактов коррупции среди работников МО
1.9.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При обращении за консультацией	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 2. Члены комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.

**2. Сотрудничество с правоохранительными органами и другими государственными органами в сфере противодействия коррупции.**

2.1.	Соблюдение МО (работниками МО) обязанности сообщать в соответствующие правоохранительные органы, другие государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МО (работникам МО) стало известно.	При выявлении случаев коррупционных правонарушений	1. Руководитель муниципальной организации 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии 4. Секретарь комиссии	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларированным антикоррупционным стандартам поведения.
2.2.	Не применение каких-либо санкций в отношении работников МО, сообщивших в правоохранительные органы, другие государственные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	При наличии сообщения в правоохранительные органы	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.

2.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	При необходимости	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии по противодействию коррупции	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирваемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.4.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	При необходимости	1. Руководитель МО 2. Члены комиссии по противодействию коррупции 3. Работники МО	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирваемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	При проведении проверок	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии по противодействию коррупции	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирваемым антикоррупционным стандартам поведения.

### 3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с гражданами.

3.1.	Осуществление первоначального анализа обращения граждан на предмет выявления в нем признаков коррупционного правонарушения.	При поступлении любого обращения граждан	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Председатель комиссии	Совершение работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Рассмотрение обращений граждан о коррупции.	При поступлении обращения о коррупции	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Комиссия по противодействию	Совершение работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с

			коррупции	гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение надлежащего реагирования на обоснованное обращение (жалобу) граждан о злоупотреблениях работниками МО должностными полномочиями (проведение служебной проверки, дача ответа на обращение, привлечение к дисциплинарной ответственности, передача материалов по компетенции в правоохранительные органы).	При наличии обоснованных обращений (жалоб)	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
4. Повышение эффективности урегулирования конфликта интересов, соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				
4.1.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении медпипинскими работниками МО ограничений, налагаемых на них частью 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	По мере необходимости	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на медпипинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении работниками МО правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, предусмотренными Антикоррупционной политикой МО.
4.3.	Анализ случаев возникновения в МО конфликта интересов.	При выявлении конфликта интересов	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения

**5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг.**

			3. Комиссия по противодействию коррупции	коррупционных правонарушений
5.1.	Контроль за соблюдением работниками МО прав граждан на бесплатную медицинскую помощь	Ежедневно	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личности, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.2.	Контроль за соблюдением работниками МО основных прав пациентов при получении ими медицинской помощи.	Ежедневно	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личности, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.3.	Регулярное обновление: - перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно; - перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе.	По мере необходимости	1. Заместители руководителя МО по поликлиничес. разделу работы и по медицинской части 2. Экономист по платным услугам	Повышение правовой грамотности пациентов в сфере оказания медицинских услуг.

**6. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.**

6.1.	Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности МО (проверка отчетности, записей расходов,	Ежеквартально	1. Заместитель главного врача по	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной
------	--	---------------	----------------------------------	--

	наличия первичных учетных документов, сроков уничтожения первичных документов и отчетности).		экономическим вопросам 2. Главный бухгалтер	деятельности МО.
6.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.	Ежеквартально	1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам 2. Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.
6.3.	Контроль за размещением (своевременным размещением) на официальном сайте информации, подлежащей размещению (положение о закупке, план закупки, извещение и документация о закупке, протоколы и т.д.)	Постоянно	Начальник отдела закупок	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочно-деятельности МО
6.4.	Контроль за преднамеренным ограничением количества участников закупки.	Постоянно	Начальник отдела закупок	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочно-деятельности МО
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.</b>				
7.1.	Предоставление отчетных документов председателю комиссии об исполнении мероприятий Плана.	В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.2.	Предоставление отчетных документов руководителю МО об исполнении Плана.	По окончании квартала (в случае отсутствия руководителя на заседании Комиссии)	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.3.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в МО мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения	Ежеквартально	Комиссия по противодействию	Снижение коррупционных рисков.

необходимых изменений в локальные нормативные акты МО, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции.		коррупции	
--	--	-----------	--

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
«26» декабря 2024 г.



Е.И. Дайникова